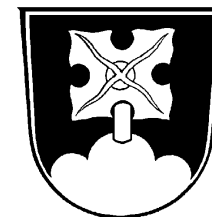


Die Gemeinde Thyrnau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den
Bauhof und für die Vertretung im Rathaus eine



Reinigungskraft (m/w/d) **auf Minijob-Basis** (2-3 Tage von Mo.-Fr. mit wöchentlich 8 Std)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Reinigung und Pflege von Büro, Sanitäranlagen, Umkleiden und Sozialräumen.
- Eine Änderung des Einsatzortes innerhalb des Gemeindebereiches behält sich die Gemeinde für andere gemeindliche Gebäude vor.

Voraussetzungen sind:

- a) Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- b) Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.
- c) Freundliches Auftreten und Diskretion im Umgang mit Kundschaft und Mitarbeitenden.
- d) Pünktlichkeit und Verlässlichkeit.
- e) Besitz der Führerscheinklasse B.

Wir bieten Ihnen leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD und planbare Arbeitszeiten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 20.02.2026 an die Gemeinde Thyrnau, Hofmarkstraße 18, 94136 Thyrnau oder per E-Mail an geschaeftsleitung@thyrnau.de, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Es wird darauf hingewiesen, dass schriftlich zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet, sondern fünf Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, keine Originalunterlagen (Zeugnisse etc.) einzureichen. Für Fragen steht Ihnen Herr Ernst von der Gemeindeverwaltung unter Tel. 08501 / 9117-12 gerne zur Verfügung.

Franz Mautner, 1. Bürgermeister